



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» 05 2023 г.

№ 584

О порядке проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 17.01.2023 № 42 «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций Катав-Ивановского муниципального района», на основании Устава Катав-Ивановского муниципального района, Администрация Катав-Ивановского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района (Приложение № 2);

3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района (Приложение № 3).

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 07.06.2022г. № 658 «О порядке проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района по социально-культурной политике Полушкину Т.П.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района



Н.И. Шиманович

к Постановлению
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района
от «29» 05 2023 г. № 587

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

1. Общие положения о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в целях финансового обеспечения затрат, в том числе возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых для населения Катав-Ивановского муниципального района проектов.
2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг", муниципальной программой «Поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций Катав-Ивановского муниципального района» на 2020-2024г.г.» утверждено Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района № 904 от 25.12.2019 г., Уставом Катав-Ивановского муниципального района.
3. Предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее – гранты), осуществляется за счет средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района.
4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов в форме субсидий, является Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района, почтовый адрес: г.

Катав-Ивановск Челябинской области, ул. Дм. Тараканова, 27, адрес электронной почты guo_katav_iv@mail.ru.

5. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района.

5.1. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: budget.gov.ru (далее - единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя субсидии исходя из лучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

7. Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района как получатель бюджетных средств публикует объявление об условиях и сроках проведения конкурсного отбора на официальном сайте uprobrkiv.nubex.ru. Сведения о субсидии размещаются Финансовым управлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу budget.gov.ru (далее - единый портал).

8. В объявлении о проведении конкурсного отбора указывается:

1. срок проведения отбора;

2 дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

3. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления заявок на участие в отборе;

4. результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми;

5. требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день объявления о проведении конкурсного отбора, согласно п. 14 настоящего порядка.

9. Гранты предоставляются по результатам открытого конкурсного отбора на основе принципов равенства прав соискателей и гласности.

10. Гранты предоставляются безвозмездно. Срок использования денежных средств, полученных в форме гранта – до 15 декабря года, в котором предоставлен грант.

Цель использования субсидии в виде гранта - финансовое обеспечение затрат, в том числе возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых для

населения Катав-Ивановского муниципального района проектов, направленных на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете

Результатом использования субсидии в виде гранта является реализация социально значимых для населения Катав-Ивановского муниципального района проектов, направленных на мероприятия по созданию условий для эффективного развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

11. Проведение конкурсного отбора организуется комиссией по предоставлению грантов, состав которой утверждается постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

12. Для участия в конкурсном отборе соискатели грантов подают Заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов (далее - Заявка) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием целевого назначения грантов, определенного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, с приложением документов, определенных пунктом 15 настоящего Порядка. При подаче Заявки соискатель грантов дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети "Интернет" информации о себе, о подаваемом предложении (заявке). Соискатель грантов может подать одну заявку.

13. Соискателями грантов могут выступать социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района. Данные организации должны осуществлять указанную деятельность на постоянной основе в соответствии с действующим законодательством РФ.

14. Соискатели грантов должны:

- 1) быть зарегистрированы и осуществлять деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района в установленном федеральным законодательством порядке;
- 2) иметь расчетный счет;
- 3) осуществление организацией в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 4) иметь разрешение (согласие) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие учреждения в конкурсном отборе, оформленное на бланке органа-учредителя;
- 5) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета

которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

7) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

9) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

11) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

15. участники отбора, претендующие на получение субсидии, представляют в Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района с даты, указанной в Объявлении о начале приема документов, размещенном на официальном сайте Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района uprobrkiv.nubex.ru следующие документы:

1) заявка об участии (приложение 1)

2) заверенную заявителем копию свидетельства о государственной регистрации

социально ориентированной некоммерческой организации;

3) заверенные заявителем копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную организацией;

5) разрешение (согласие) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя на участие организации в конкурсном отборе, оформленное на бланке органа-учредителя;

6) обоснование необходимости получения субсидии с приложением расчетов планируемых затрат;

7) сведения о реализации учреждением за два года, предшествующих году подачи заявки, мероприятий, направленных на осуществляющие деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района, в том числе о количестве реализованных проектов, сумме затрат, охвате населения при реализации данных проектов;

8) документы, подтверждающие выполнение требований и условий, указанных в пункте 14 настоящего Порядка:

1) справки налогового органа, фондов пенсионного, социального и обязательного медицинского страхования об отсутствии у организации просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выданные на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке). (Приложение №4);

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Приложение №6);

4) документ, подтверждающий отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

5) подтверждение, что не получает средства из федерального бюджета (бюджета с Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление суб-

сидии на цели, указанные в заявке (приложение №5);

16. Прием заявок о предоставлении грантов ведется Управлением образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района с даты, указанной в объявлении о проведении отбора по адресу: 456110, г. Катав-Ивановск, ул. Дмитрия Тараканова, д.27, электронная почта: guo_katav_iv@mail.ru. Комиссия по предоставлению грантов имеет право проводить предварительную проверку представленных материалов и предлагать представить недостающие документы и (или) дополнительные документы в установленный для приема заявок срок. Документы, поступившие на конкурсный отбор позже указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

17. Заявки могут быть отозваны соискателем гранта до окончания срока их приема путем направления соответствующего заявления в Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

18. Внесение изменений в поданные Заявки и прилагаемые к ним документы осуществляется до окончания срока их приема путем направления соответствующего заявления в Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

19. Комиссия по предоставлению грантов предоставляет разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора с момента опубликования такого объявления до дня окончания приема заявок.

20. Комиссия по предоставлению грантов рассматривает заявки в срок не позднее 3 рабочих дней после срока окончания приема заявок. Точные дата, время и место проведения рассмотрения заявок, оценки заявок устанавливаются комиссией по предоставлению грантов, о чем извещаются соискатели грантов не менее чем за один календарный день.

21. Критерии отбора получателей грантов представлены в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

22. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсная комиссия по предоставлению грантов определяет победителя и распределяет последующие места среди социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в конкурсном отборе. Места распределяются по наибольшей сумме баллов, набранных в соответствии с критериями конкурсного отбора.

В случае, когда два или более социально ориентированных некоммерческих организаций получили одинаковое количество баллов, проводится открытое голосование членов конкурсной комиссии. Организация, получившая большинство голосов членов конкурсной комиссии, признается победителем среди организаций, получивших одинаковое количество баллов. При равенстве количества голосов при голосовании членов конкурсной комиссии голос председателя комиссии является решающим.

23. Решение комиссии оформляется протоколом заседания, который должен содержать:

- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- присвоенные участникам отбора значения по каждому критерию конкурсного отбора, рейтинг учреждений здравоохранения на основании выставленных баллов и итоги голосования членов конкурсной комиссии;
- информацию о признании победителем конкретной социально ориентированной некоммерческой организации.

Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии информирует социально ориентированную некоммерческую организацию о принятом решении любым доступным способом связи.

24. Основаниями отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, отстранения от участия в конкурсном отборе, отказа в предоставлении гранта являются выявленные конкурсной комиссией на любом этапе до момента перечисления суммы гранта:

- 1) несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе отсутствие документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность сведений, предоставленных социально ориентированной некоммерческой организацией;
- 3) наличие сведений о реорганизации или ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации.

25. Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района в срок не позднее 14 календарных дней после принятия комиссией решения издает распоряжение о результатах конкурсного отбора и размещает его на официальном сайте Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района в срок не позднее 14 календарных дней после принятия комиссией решения размещает его на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

26. Получатель гранта обязан подписать Соглашение и иные необходимые для получения грантов документы (типовая форма Соглашения представлена в Приложении N 3 к настоящему Порядку) в течение 10 рабочих дней.

27. Денежные средства перечисляются на расчетный счет получателя гранта согласно в соответствии со сроками, установленными в Соглашении.

28. В случае если социально ориентированная некоммерческая организация не подписала по любым причинам Соглашение о предоставлении гранта в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссии, это означает односторонний добровольный отказ социально ориентированной некоммерческой организации от получения гранта.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

29. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 14 настоящего порядка и предоставить перечень документов, для подтверждения соответствия этим требованиям, согласно пункту 15 настоящего порядка.

30. Проверку представленных документов на соответствие участниками отбора

требований, указанных в пункте 14 настоящего порядка, осуществляет Комиссия Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

31. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- представление организацией документов с нарушением срока, указанного в пункте 15 настоящего Порядка;

- представление организацией документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком;

- непредставление или представление в неполном объеме пакета документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

- представление организацией недостоверных сведений.

32. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых организациями и Управлением образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется - соглашение) (Приложение №3).

33. Размер субсидии прописывается в Соглашении, исходя из обоснования необходимости получения субсидии с приложением расчетов.

34. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, утвержденных в установленном порядке Управлением образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

35. В случае превышения общей суммы причитающейся организациям субсидии над объемом средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Катав-Ивановского муниципального района, Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района уменьшает размер субсидии.

36. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, сумма перечисленной субсидии, подлежит возврату организацией в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в течение 15 рабочих дней со дня получения от Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района требования о возврате субсидии.

37. Предоставленный социально ориентированной некоммерческой организации грант подлежит возврату в Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района в следующих случаях:

1) установления фактов нецелевого использования гранта;

2) установления фактов представления недостоверных сведений;

3) осуществление процедуры реорганизации или ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации в течении одного года с даты получения гранта;

4) в случае не достижения целевых значений результатов и показателей, указанных в Соглашении.

38. Управлением образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района социально ориентированной некоммерческой организации направляется уведомление (требование) о возврате гранта.

39. Получатель гранта обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта вернуть средства в полном объеме на расчетный счет Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

40. В случае невозврата гранта в установленный пунктом 39 настоящего Порядка срок, средства гранта взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

41. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в финансовом году, подлежат возврату в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством до 31 декабря текущего года.

42. Субсидии предоставляются на основании соглашения (Приложение №3).

43. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения предоставляет в Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района подписанное Соглашение.

44. Соглашение должно содержать:

- целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;
- порядок, сроки и форму представления отчетности об использовании субсидии;

- случаи и порядок возврата субсидии;

- порядок возврата субсидии в случаях, предусмотренных соглашением;

- согласие организации на осуществление Управлением образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района (отделом бухгалтерского учета и контроля) и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- условие о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

45. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами согласовываются новые условия соглашения. При не достижении сторонами согласия по новым условиям происходит расторжение соглашения.

46. Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости)) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района (Приложение № 3).

47. Показателем результативности реализации мероприятий, направленных на реализацию социально значимых для населения Катав-Ивановского

муниципального района проектов, по созданию условий для эффективного развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является:

доля несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел, принявших участие в профильных сменах, от общего числа несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел на 30.07.2023г. не менее 80%

доля использованной организацией субсидии на организацию профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете.

48. Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района, в рамках Соглашения, перечисляет субсидию получателю субсидии на счет, указанный в пункте 8 Соглашения.

4. Требование к отчетности

49. Руководители социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших грант, в срок до 15 декабря года получения гранта обязаны:

- представить в Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района отчеты об использовании денежных средств грантов в текущем году на цели, которые были указаны в документах, представленных при подаче заявки на участие в конкурсном отборе; к отчетам должны прилагаться копии актов выполненных работ, актов о приемке работ или материальных ценностей, счета фактуры, акты приемки и другие документы согласно Порядка.

50. В Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района представляется отчет в соответствии с приложением к Соглашению о достижении значений целевых показателей.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

51. Организация гарантирует достоверность информации, содержащейся в отчете и приложениях к нему и обязано по запросу Управлением образования Администрации предоставлять дополнительные документы и сведения о затратах, связанных с реализацией социально значимых для населения Катав-Ивановского муниципального района проектов, направленных на организацию мероприятий по отдыху и оздоровлению, военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на территории Катав-Ивановского муниципального района. Первичные документы, подтверждающие фактические расходы по целевому использованию средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района, полученных по Соглашению, находятся на хранении у организации и, в случае необходимости, незамедлительно предоставляются контролирующим органам.

52. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в финансовом году, подлежат возврату в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством до 31 декабря текущего года.

53. Главный распорядитель бюджетных средств (Управление образования Администрация Катав-Ивановского муниципального района), а также муниципальные органы финансового контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района вправе и обязаны осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (конкурсного отбора).

54. Должностные лица Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района, получатель гранта несут ответственность в соответствии с нормами бюджетного, административного, дисциплинарного и уголовного законодательства за несоблюдение условий и порядка предоставления и использования грантов.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

На бланке организации
В Комиссию по предоставлению грантов
в форме субсидий учреждениям здравоохранения,
осуществляющим деятельность на территории
Катав-Ивановского муниципального района

Дата, исходящий номер

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

_____ (наименование учреждения - участника конкурсного отбора)

в лице _____

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных Порядком проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района, и направляет настоящую заявку для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов.

Целевое назначение гранта - финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых для населения Катав-Ивановского муниципального района проектов
Полное юридическое наименование учреждения в соответствии с его Уставом

_____ Ф.И.О. руководителя организации _____

_____ Юридический и фактический адреса организации _____

_____ телефон _____, факс _____, e-mail: _____

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) заверенную заявителем копию свидетельства о государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации;
- 2) заверенные заявителем копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;
- 3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную организацией;
- 4) разрешение (согласие) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя на участие организации в конкурсном отборе, оформленное на бланке органа-учредителя;
- 5) обоснование необходимости получения субсидии с приложением расчетов планируемых затрат;
- 6) сведения о реализации учреждением за два года, предшествующих году подачи заявки, мероприятий, направленных на осуществляющие деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района, в том числе о

количестве реализованных проектов, сумме затрат, охвате населения при реализации данных проектов;

7) справки налогового органа, фондов пенсионного, социального и обязательного медицинского страхования об отсутствии у организации просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выданные на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора;

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке);

9) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) документ, подтверждающий отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

11) подтверждение, что не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии на цели, указанные в заявке;

При подаче настоящей заявки дается согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемом предложении (заявке).

Руководитель учреждения _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

N п / п	Критерий оценки	Максимальное количество баллов
1	2	3
1	Соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям пункта 14 и предоставление полного пакета документов в соответствии с пунктом 15 Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории: соответствует - 1 балл; не соответствует - 0 баллов.	1*
2	Планируемый охват населения, в том числе детей и молодежи, в результате реализации представленного на конкурсный отбор проекта: 0-100 чел - 1 балл; 100 -200 чел - 2 балла; 200-300 чел - 3 балла Свыше 300 - 4 балла	4
3	Количество реализованных учреждением за два года, предшествующих году подачи заявки, мероприятий, направленных на осуществляющие деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района: 0 - 0 баллов; От 1 до 3 - 1 балл; свыше 3 - 2 балла.	2
4	Объем средств, направленных на социально значимые мероприятия на территории Катав-Ивановского муниципального района за два года, предшествующих году подачи заявки, тыс. руб.: до 200 тыс. руб. - 1 балл; от 200 тыс. руб. до 500 тыс. руб. - 2 балла; свыше 500 тыс. руб. - 3 балла.	3

ИТОГО: _____ баллов

<*> В случае установления социально ориентированной некоммерческой организации значения "не соответствует" по критерию N 1 баллы по остальным критериям не выставляются.

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

Соглашение между главным распорядителем средств районного бюджета <*> и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета

« _____ » _____ 20 _____
(дата заключения договора (соглашения))

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного бюджета», в лице _____

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального района от _____ № _____

_____,
(наименование решения о районном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных унитарных предприятий), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденного постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от _____ № _____ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20____ году _____ (наименование Получателя)

субсидии на _____ (наименование субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств районного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ <1> в целях достижения результатов проекта

_____,
(наименование проекта)

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы Катав-Ивановского муниципального района

_____,
(наименование муниципальной программы Катав-Ивановского муниципального района)

утвержденной постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от _____ № _____ <2>.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

II. Размер субсидии

2. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей,

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора;

3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует:

3.1.3.1. Задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3.2. Просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из районного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района;

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.6. Получатель – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся Получателем;

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Приложением №___ к настоящему Соглашению (не устанавливается);

3.3. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств районного бюджета проверок соблюдения Получателем порядка и условий

предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, органами государственного финансового контроля района проверок в соответствии со статьями 268-1 и 269-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

IV. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 дней после принятия, главным распорядителем средств районного бюджета решения по результатам рассмотрения им документов.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с Приложением №____ к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.4. Осуществлять проверку за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

5.1.4.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в районный бюджет с указанием предельной даты возврата средств в районный бюджет.

5.1.4.2. Направлять Получателю требование о возврате остатка Субсидии не использованного в отчетном финансовом году, в случае если не принято решение о наличии потребности Получателя в указанных средствах в текущем финансовом году, с указанием предельной даты возврата средств в районный бюджет.

5.1.4.3. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем средств районного бюджета в соответствии с пунктами 5.1.3 настоящего Соглашения на основании отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии согласно Приложению №__, Приложению №__ к настоящему Соглашению, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения .

5.1.5. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии

или Главным распорядителем средств районного бюджета в соответствии с пунктами 5.1.3, настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением №__ к настоящему Соглашению (не устанавливается), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <13>.

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

5.2.2. При определении наличия потребности в текущем финансовом году неиспользованного остатка Субсидии в отчетном финансовом году направлять для согласования в Финансовое управление Администрации Катав-Ивановского муниципального района решение о наличии потребности в указанных средствах в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Приложении №__ к настоящему Соглашению;

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств районного бюджета по возврату средств в районный бюджет в случае:

- установления фактов нарушения условий предоставления субсидии;
- отсутствия принятого решения о наличии потребности в текущем финансовом году неиспользованного остатка Субсидии в отчетном финансовом году.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдения сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения.

5.3.4. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии <12>.

5.3.5. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств районного бюджета не позднее _____:

(указывается срок)

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно Приложению №__ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению №__ к настоящему Соглашению (не устанавливается) являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

5.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «_____» _____ 20__ года / до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно Приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности, результатов предоставления Субсидии.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств районного бюджета	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств районного бюджета	Наименование Получателя

Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

п/п	Наименование проекта (мероприятия, услуги) ¹	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			наименование	код		
	2	3	4	5	6	7

¹Заполняется по решению Главного распорядителя средств районного бюджета в случае указания в пункте 1.1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

	сего:				
--	-------	--	--	--	--

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Исполнитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата) _____ (телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии²

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	с начала Соглашения	из них с начала текущего финансового года	Сумма, руб.
			4	5	
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов	2	3			
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет					

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Исполнитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата) _____ (телефон)

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

² Раздел 2 формируется Главным распорядителем средств районного бюджета, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

Приложение № ___ к соглашению
от ___ № ___

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
по состоянию на ___ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

п/п	Наименование проекта (мероприятия) ¹	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плано-вое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			наименование	код				
2		3	4		6	7	8	9

¹ Заполняется по решению Главного распорядителя средств районного бюджета в случае указания в пункте 1.1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата) _____ (телефон)

Дополнительное соглашение
к договору (соглашению)

между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета

от _____ № _____

« _____ » _____ 20 _____
(дата заключения договора (соглашения))

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного бюджета», в лице _____

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору (соглашению) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета от _____ (далее - Соглашение, Субсидия) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ .

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1:

1.2.1.1. слова « _____ »
(наименование регионального проекта)

заменить словами « _____ »;
(наименование регионального проекта)

1.2.1.2. слова «код главного распорядителя средств районного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____» заменить словами «код главного распорядителя средств районного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____»;

1.2.1.3. слова « _____ »
(наименование подпрограммы)

заменить словами « _____ »;
(наименование подпрограммы)

1.2.1.4. слова « _____ »
(наименование программы)

заменить словами « _____ ».
(наименование программы)

1.3. в абзаце _____ пункта 2 раздела II «Размер субсидии» сумму Субсидии в 20 _____ году _____ (_____) рублей, (_____ % от общего объема расходов (недополученных доходов) _____) увеличить/уменьшить на _____ рублей, (_____ % от общего объема расходов (недополученных доходов) <1>.

1.4. в разделе III «Условия предоставления субсидии»:

1.4.1. в пункте (ах) _____
(указывается(ются) пункт(ы) 3.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.3.1, 3.1.3.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.4)

слова « _____ » заменить словами « _____ » (исключить) <2>;

1.4.2. в пункте 3.5 слова «не менее _____ процентов» заменить словами «не менее _____ процентов»;

1.4.3. в пункте (ах) _____ слова
(указывается (ются) 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10)

« _____ » заменить словами « _____ » (исключить) ;

1.5. в пункте (ах) _____ раздела IV «Порядок
(указывается(ются) п. 4, 4.1, 4.2)
перечисления субсидии» заменить пунктом(ами) следующего содержания _____.

1.6. в разделе V «Права и обязанности Сторон»:

1.6.1. в пункте 5.1.5 слова «Приложением № 4» заменить словами «Приложением № _____».

1.6.2. в пункте 5.3.5:

1.6.2.1. слова «не позднее _____ числа месяца» заменить словами «не позднее _____ числа месяца»;

1.6.2.2. слова «Приложению № 5» заменить словами «Приложению № _____»;

1.6.2.3. слова «Приложению № 6» заменить словами «Приложению № _____»;

1.6.2.4. слова «иные отчеты _____»

заменить словами «иные отчеты _____».

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств районного бюджета	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств районного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:»

1.8. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению :

1.8.1. _____ ;

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

6. Подписи Сторон:

Наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Дополнительное соглашение
о расторжении договора (соглашения) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета

от _____ № _____

« _____ » _____ 20 _____ № _____
(дата заключения, номер договора (соглашения))

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного бюджета», в лице _____

_____ (наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица)
_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)
_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета от _____ (далее - Соглашение, Субсидия) о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение на основании _____
(указывается основание для расторжения Соглашения)
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя средств районного бюджета исполнено в размере (_____) рублей ____ копеек
(сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей ____ копеек субсидии, предоставленной
(сумма прописью)

из районного бюджета.

2.3. Главный распорядитель средств районного бюджета в течение _____
дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму
Субсидии в размере: _____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения обязуется
возвратить в районный бюджет сумму Субсидии в размере _____
(_____) рублей ____ копеек;
(сумма прописью)

2.5. _____;

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления
в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств,
предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие
после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств районного бюджета	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств районного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение №4

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

_____ (наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

_____ как участника конкурсного отбора на предоставление муниципальной поддержки организациям, осуществляющим выпуск, распространение и тиражирование социально значимых проектов в области печатных средств массовой информации, выпуск изданий для инвалидов и инвалидов по зрению в 20__ году, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель или иное
уполномоченное лицо:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение №5

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

На бланке организации

Справка

сообщает, что

_____ (Наименование организации)

на день объявления о проведении конкурсного отбора _____ 20__ г. :
(указывается первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии на цели, указанные в заявке;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Руководитель или иное
уполномоченное лицо:
МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« » 20 г.

Приложение №6
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

СОГЛАСИЕ

получателя субсидий, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении получателя субсидии проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии

—
(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

—
Настоящим даю согласие на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель или иное

уполномоченное лицо: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия, права и порядок работы конкурсной комиссии по отбору для получения грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с Порядком на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее - Порядок).
2. Организатором конкурсного отбора является Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
4. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.
5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящим Положением.
6. Комиссия обеспечивает гласность своей работы путем размещения информации на официальном сайте Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района в сети Интернет uprobrkiv.nubex.ru.
7. Основными целями работы Комиссии являются:
 - 1) проведение открытого конкурсного отбора на основе принципов равенства соискателей;
 - 2) эффективное использование бюджетных средств, предназначенных для социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района.
8. В процессе достижения целей решаются следующие задачи:
 - 1) проведение оценки представляемых социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность по реализации

социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района документов для получения грантов;

2) определение социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района, имеющих лучшие показатели в соответствии с критериями конкурсного отбора.

9. Комиссия с целью реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) организует и проводит конкурсный отбор на право получения грантов социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района;

2) организует прием заявок от социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района на участие в конкурсном отборе, регистрацию заявок с указанием входящего номера и даты поступления;

3) рассматривает заявки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района и документы к ним;

4) определяет соответствие социально ориентированных некоммерческих организаций условиям конкурсного отбора;

5) определяет победителей конкурсного отбора и формирует перечень социально ориентированных некоммерческих организаций –участников конкурсного отбора.

10. Заседание Комиссии назначается председателем комиссии не позднее 3 рабочих дней с момента окончания приема заявок.

11. Заседание Комиссии проводит ее председатель комиссии или по его поручению его заместитель.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

13. Комиссия ведет учет заявок, каждой заявке присваивается номер и указывается дата ее поступления.

14. Каждый член Комиссии заполняет оценочный табель и выводит итоговую сумму баллов по каждой социально ориентированной некоммерческой организации, оценивая ее в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора.

15. Для подсчета набранных баллов из состава Комиссии формируется счетная группа в количестве 3 (трех) человек, которая открытым голосованием проводит ранжирование участников конкурсного отбора и формирует рейтинг прошедших отбор заявителей по итоговой сумме баллов, зафиксированной в оценочных табелях всех членов Комиссии.

16. Комиссия вправе принимать следующие решения:

1) о предоставлении гранта;

2) об отказе в предоставлении гранта.

17. Основанием принятия решения об определении победителя конкурсного отбора и предоставлении гранта социально ориентированной некоммерческой организации является лучшая сумма баллов по критериям, указанным в Приложении №2 к настоящему Порядку.

18. Основаниями отказа в предоставлении гранта являются несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе отсутствие документов, указанных в пункте 15 Порядка.

19. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

20. Протокол Комиссии направляется главному распорядителю бюджетных средств Катав-Ивановского муниципального района.

21. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии информирует социально ориентированную некоммерческую организацию о принятом решении любым доступным способом связи.

22. Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района в срок не позднее 14-го календарного дня после принятия комиссией положительного решения готовит соответствующий проект постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

23. На основании утвержденного постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального района о предоставлении грантов Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района в течение 10 рабочих дней заключает соглашение с получателем гранта.

24. Предоставленные заявителями документы хранятся в Управлении образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района

к Постановлению
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района
от «___» _____ 2023 г. № _____

СОСТАВ

комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района

Полушкина Т.П. заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района по социально-культурной политике района, председатель комиссии;

Калинина Н.А. исполняющий обязанности начальника Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

члены комиссии:

Кирпиченко А.В. заместитель начальника Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

Зуева М.Г. главный бухгалтер Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

Кравченко Ю.В. главный экономист Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района».